

Принято

Родительский комитет учреждения
Протокол № 2 от 29 ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ

г. Мурино
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МДОБУ «Муринский ДСКВ №6» (далее - Учреждение), являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. Родительский комитет Учреждения создан в целях содействия Учреждению и семье в получении дошкольного образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Настоящее Положение принято родительским комитетом Учреждения (протокол от 29 ноября 2022 г. № 2).

2. Основные задачи

- укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;
- оказание Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;
- содействие укреплению материально-технической базы Учреждения, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Содержание работы

- координирует и регулирует деятельность групповых родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении и организации мероприятий Учреждения.
- оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других работников Учреждения среди обучающихся.
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию обучающихся.
- рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
- иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права

Родительский комитет Учреждения имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- заслушивать и получать информацию от руководителя Учреждения, других органов самоуправления Учреждения;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) групповых родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общих дошкольных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией Учреждения) о необходимости проведения общего родительского собрания;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Состав и организация работы

Председатели в Родительский комитет Учреждения избираются ежегодно в начале учебного года на групповых родительских собраниях.

В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждой группы.

Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

На заседаниях комитета могут присутствовать заведующий, председатели других органов самоуправления Учреждения.

Председатель Родительского комитета Учреждения может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления учреждения.

Работа Родительского комитета Учреждения осуществляется по плану, который согласовывается с заведующим Учреждения.

О своей работе председатель Родительского комитета Учреждения и другие его члены отчитываются на общем родительском собрании не реже двух раз в год.

Родительский комитет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство

Заседания Родительского комитета Учреждения оформляются протокольно. В протоколах заседаний Родительского комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Родительского комитета.

Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

Книга протоколов заседаний Родительского комитета Учреждения входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в Учреждении в течение 5 лет.

7. Ответственность

Родительский комитет Учреждения в лице председателя, других членов несет ответственность перед родительской общественностью Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей за.

Родительский комитет Учреждения отвечает:

- выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- установление взаимоотношений между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. Взаимоотношения

Родительский комитет Учреждения в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и заведующим Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся, проведения общих мероприятий, с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.