

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"МУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 6"

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 30 мая 2024 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МДОБУ «Муринский ДСКВ №6  
от 30 мая 2024г. № 108

Положение о педагогическом совете

г. Мурино  
2024 г.

## Положение о педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида №6» (далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Обеспечение права на участие в управлении ДОУ педагогических работников;
- Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников ДОУ;
- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- Повышение профессиональной компетенции, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- Осуществление руководства образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОУ.
- Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;

- Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- Заслушивание и принятие отчетов заведующего по деятельности ДООУ;
- Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- Заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда сотрудников и здоровья воспитанников;
- Контроль выполнения ранее принятых решений;
- Организация, изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования;
- Утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

### **3. Компетенция педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- принятие локальных нормативных актов ДООУ, связанных с образовательно-воспитательным процессом, относящихся к компетенции педагогического совета;
- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении ДООУ;

4.2. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенным Уставом ДООУ, без

права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.3. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вынести на заседание педагогического совета обсуждение любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета входят:

- 1) заведующий ДООУ;
- 2) заместители заведующего;
- 3) педагогические работники ДООУ.

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Заведующий ДООУ не может являться председателем педагогического совета.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Заседания педагогического совета созываются не реже, чем один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения

простым большинством голосов.

5.8. Ответственность за выполнение решений возлагается на заведующего ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ:

- через участие представителей педагогического совета в заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиального органа управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальный орган управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педагогического Совета заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ в сфере образования.

## **8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются: - дата проведения заседания; - председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического совета; - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов номеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Журнал протоколов хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал педагогического совета.